

ПРАВИЛА ЦЕНТРА ДЕТСКОГО РАЗВИТИЯ

1. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах

ЦДР – Центр детского развития – комплексная программа по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и развивающих мероприятий.

Место реализации программы: объект недвижимого имущества, расположенный по адресу: 153038, г. Иваново, пр. Строителей, д.27А, который специально предназначен для организации и проведения физкультурно-оздоровительных и развивающих мероприятий. В составе объекта имеются помещения (студии), оснащенные специальными техническими средствами для оказания Услуг детям в возрасте от 1 года до 13 лет (включительно).

Клуб – Фитнес клуб WORD CLASS Иваново, объект недвижимого имущества, расположенный по адресу г. Иваново, пр. Строителей, д.27А, являющийся физкультурно-оздоровительным сооружением, который специально предназначен для организации и проведения физкультурно-оздоровительных и развивающих мероприятий.

Услуга (и) – мероприятия по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и развивающих программ, самостоятельно или с привлечением третьих лиц, перечень которых размещается на сайте ЦДР <http://worldclass-kids.ru>, (далее по тексту «Официальный сайт»)

Дети (ребенок) – дети в возрасте от 1 года до 13 лет (включительно), посещающие занятия в ЦДР.

Сопровождающее лицо – родители ребенка, законные представители или иное лицо, достигшее возраста 18 лет, которое приводит ребенка на занятие в ЦДР и забирает его по окончании занятия.

Посетители ЦДР (посетители) – дети (ребенок), сопровождающие лица.

Прейскурант ЦДР – перечень услуг (товаров) ЦДР с указанием цен их реализации.

Расписание ЦДР – график проведения секций по направлениям, с указанием дня недели, места проведения, ФИО и категории фитнес-инструктора или методиста, начала и продолжительности занятия.

Депозит ЦДР – счет, открытый в ЦДР на имя ребенка, на который зачисляются денежные средства, поступившие от Сопровождающего лица для оплаты услуг, оказываемых ЦДР (далее по тексту «Депозит»).

Все понятия, указанные в разделе 1 настоящих Правил, трактуются ниже по тексту Правил ЦДР в том значении, в каком они определены в этом разделе.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящие Правила ЦДР разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех Посетителей ЦДР и подлежат доведению до их сведения путем размещения в ЦДР в общедоступном месте для самостоятельного ознакомления, а также на Официальном сайте. Сопровождающие лица обязаны довести их содержание до ребенка, посещающего занятия в ЦДР.
- 2.2. Покупка разового посещения ЦДР, абонемент или карты, подтверждает ознакомление и безоговорочное согласие посетителей с данными Правилами.
- 2.3. Режим работы ЦДР: ежедневно с 9-00 до 21-00, в том числе в выходные и праздничные дни.
- 2.4. В ЦДР ведется видеонаблюдение с целью обеспечения безопасности посетителей ЦДР и сохранности имущества.
- 2.5. В ЦДР проводятся следующие виды занятий:
 - секции – групповые занятия, проводимые фитнес-инструктором или методистом с детьми, в зависимости от направления занятия согласно Расписания ЦДР;
 - персональная тренировка в ЦДР (ПТ) – однократное посещение индивидуальной тренировки в ЦДР с персональным фитнес-инструктором или методистом в зависимости от направления персональной тренировки.
- 2.6. В ЦДР предоставляются следующие формы посещений:
 - разовое посещение – однократное посещение игровой комнаты или секции, или ПТ, проводимых в студиях или бассейне ЦДР;
 - абонемент - приобретенное Сопровождающим лицом ребенка определенное количество секций, но не менее 4-х, согласно Прейскуранта ЦДР;
 - карта ЦДР (Карта) – именная карта, оформленная на имя ребенка и выдаваемая Сопровождающему лицу во временное владение и пользование, являющаяся основанием идентификации ребенка с целью предоставления ему доступа в ЦДР /Клуб, включающая в себя ограниченное или не ограниченное количество посещений секций, часов игровой комнаты, бассейна, действующая определенный период времени. Карта является собственностью ЦДР.
- 2.7. Расписание ЦДР действует для следующего возрастного диапазона:
 - от 1 до 3 лет включительно;

- от 4 до 8 лет включительно;
 - от 8 до 13 лет включительно.
- 2.8. Все нарушения Посетителями ЦДР настоящих Правил фиксируются актом. В случае нарушения/неоднократного нарушения настоящих Правил Посетителями ЦДР, администрация ЦДР может ограничить доступ/отказать в предоставлении услуг.
- 2.9. Администрация имеет право приостановить деятельность ЦДР в связи с проведением сезонных, профилактических и аварийных работ соответствующими службами, а также проведением текущего и капитального ремонта здания и помещений ЦДР.
- 2.10. Общая информация о деятельности ЦДР, а именно: Правила ЦДР, часы работы ЦДР, Расписание ЦДР, Прейскурант ЦДР и иная информация могут быть изменены администрацией ЦДР в одностороннем порядке. Все изменения доводятся до сведения посетителей путем размещения информации в ЦДР в общедоступном месте для самостоятельного ознакомления, а также размещаются на Официальном сайте.

3. Правила посещения и пользования услугами ЦДР

- 3.1. Занятия проводятся в группах, которые формируются администрацией ЦДР с учетом возможности записи в соответствующую группу – по наполняемости и возрастному диапазону. Предварительная запись обязательна и производится не позднее, чем за 2 часа до начала занятий. Количество детей в группе, продолжительность одного занятия зависят от вида занятия.
- 3.2. Сопровождающее лицо обязано посещать занятия совместно с ребенком, если возраст ребенка от 1 года до 3-х лет включительно.
- 3.3. Посещение занятий ЦДР вместе с детьми в возрасте от 4 до 13 лет включительно возможно по заявлению Сопровождающего лица согласно Приложению №1 настоящих Правил.
- 3.4. В случае приобретения Посетителем ЦДР карты или абонеента при входе в ЦДР они обязаны предъявить абонемент/карту администратору рецепции ЦДР для внесения администратором рецепции соответствующих отметок о посещении ребенком секций, игровой комнаты, бассейна ЦДР в абонемент или программное обеспечение ЦДР.
- 3.5. В случае разового посещения ЦДР посетитель обязан сохранить чек, полученный на рецепции ЦДР при покупке услуги и предъявить его фитнес-инструктору/методисту, проводившему данное занятие.
- 3.6. Сопровождающему лицу необходимо приводить ребенка на занятия в ЦДР за 15 минут до времени начала занятия, согласно расписания, в соответствии с видом приобретенного абонеента, карты, и забирать ребенка из ЦДР не позднее чем через 15 минут после окончания занятий. Если Сопровождающее лицо не забирает Ребенка по окончании занятий согласно времени, указанного в настоящем пункте, то фитнес-инструктор или методист, проводивший занятие с Ребенком, отводит его в игровую комнату ЦДР. В данном случае Сопровождающее лицо обязано оплатить время пребывания Ребенка в игровой комнате ЦДР, в соответствии с действующим Прейскурантом ЦДР. При этом в случае пребывания Ребенка в игровой комнате ЦДР от 0 до 30 минут данная Услуга оплачивается по стоимости 30 минут, в случае пребывания Ребенка от 31 до 60 минут данная Услуга оплачивается по стоимости 60 минут.
- 3.7. Ребенку или сопровождающему его лицу необходимо получить у фитнес-инструктора/методиста ключ от шкафа в раздевалке, по окончании занятия - сдать ключ фитнес-инструктору/методисту. В случае утери или порчи ключа посетитель обязан возместить его стоимость согласно действующего прейскуранта ЦДР.
- 3.8. На территории ЦДР посетителям необходимо находиться в сменной обуви и соблюдать чистоту во всех помещениях ЦДР.
- 3.9. На занятиях ЦДР посетителям необходимо находиться в одежде, предназначенной для данного вида занятия (для плавания - купальник, плавки, плавательные трусики, шапочка и очки для плавания, для спортивных занятий – спортивная форма, обувь закрытого типа и т.п.).
- 3.10. На занятиях ребенку необходимо выполнять указания фитнес-инструктора/методиста, не употреблять жевательную резинку во время занятия, соблюдать нормы по технике безопасности, противопожарного режима, санитарно-гигиенические требования, и иные нормы, и правила, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 3.11. Фитнес-инструктор/методист имеют право не допустить ребенка к занятиям в следующих случаях:
- опоздавшего более чем на 5 минут после начала занятия;
 - не соответствующего возрасту, предусмотренному для данного вида занятий;
 - без специальной одежды и обуви;
 - при наличии признаков заболевания.
- 3.12. Сопровождающему лицу не рекомендуется кормить ребенка непосредственно перед (за 30 минут) посещением занятия с активным видом деятельности.
- 3.13. Личные вещи хранить в шкафах раздевалки, за исключением:
- верхней одежды, которую необходимо сдавать в гардероб ЦДР;
 - ценных вещей.
- Родители не должны давать с собой детям дорогостоящих предметов, телефонов, ювелирных украшений и прочее.
- За вещи, оставленные без присмотра и/или в местах, не предназначенных для их хранения в соответствии с настоящими Правилами, администрация ЦДР ответственности не несет. Найденные вещи хранятся в течение одного месяца.

- 3.14. Ребенку в случае получения травм, ухудшения самочувствия, иных изменений в состоянии здоровья во время занятия в ЦДР, необходимо незамедлительно уведомить об этом фитнес-инструктора/методиста, проводившему занятие.
- 3.15. Родителям необходимо оставлять ребенка дома в случаях, если у ребенка плохое самочувствие и/или есть какое-либо подозрение на начинающееся заболевание.
- 3.16. Сопровождающему лицу перед занятием необходимо сообщить фитнес-инструктору/методисту об ограничениях к занятиям данного ребенка в соответствии с показаниями врача.
- 3.17. Посетители несут материальную ответственность за утерю или порчу используемого спортивного и иного оборудования, предметов обстановки ЦДР, в размере их стоимости, которая устанавливается специально созданной комиссией по каждому случаю отдельно, в зависимости от причиненного ущерба. Нарушения фиксируются актом.
- 3.18. Посетителям необходимо сообщать сотрудникам ЦДР обо всех обнаруженных бесхозных и подозрительных предметах.
- 3.19. Посетители обязаны соблюдать общественный порядок и общепринятые правила поведения, бережно относиться к имуществу ЦДР, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и сотрудникам, в том числе запрещено применять физическую силу, нецензурно выражаться, унижать их честь и достоинство.
- 3.20. Сотрудники ЦДР имеют право делать замечания посетителям ЦДР в случае нарушения ими настоящих Правил.

4. Правила посещения игровой комнаты

- 4.1. Для детей в возрасте от 1 года до 3 лет включительно устанавливается ограничение по посещению игровой комнаты не более 3 часов в день.
- 4.2. Если Сопровождающее лицо вовремя не забирает ребенка после посещения занятия, то фитнес-инструктор/методист, проводивший занятие, отводит ребенка в игровую комнату. В данном случае Сопровождающее лицо обязано оплатить время пребывания ребенка в игровой комнате, в соответствии с действующим Прейскурантом ЦДР.

5. Правила посещения бассейна

- 5.1. Нахождение ребенка в бассейне Клуба:
 - не достигшего возраста 12 лет включительно без Сопровождающего лица не допускается;
 - в возрасте с 12 до 13 лет включительно без Сопровождающего лица допускается при наличии заявления от родителя (Приложение № 2 к настоящим Правилам).
- 5.2. При нахождении ребенка в бассейне ЦДР:
 - в возрасте до 3-х лет включительно обязательно использование специальных памперсов;
 - в возрасте от 3-х до 5-ти лет включительно рекомендовано использование специальных памперсов.
- 5.3. На ребенка перед первым посещением бассейна необходимо представить фитнес-инструктору справку из лечебно-профилактического учреждения, разрешающую посещение бассейна с указанием результатов паразитологического обследования на энтеробиоз. При следующих посещениях бассейна справка предоставляется с периодичностью:
 - перед приемом в плавательную секцию бассейна, в дальнейшем не менее 1 раза в три месяца;
 - при разовых посещениях - перед каждым посещением, если разрыв между ними более двух месяцев.
- 5.4. Время для свободного посещения детьми бассейна ЦДР по картам, устанавливается с 12.00 до 20.00.

6. Абонемент

- 6.1. В соответствии с условиями приобретенного абонемента ребенок может посещать определенное количество секций с учетом своего возраста согласно Расписания ЦДР.
- 6.2. Срок действия абонемента ограничен одним месяцем с момента первого посещения ребенком секции, согласно приобретенного абонемента.
- 6.3. Продление срока действия абонемента возможно только при предъявлении больничного листа (справки от врача) и заявления Сопровождающего лица согласно Приложения № 3 к настоящим Правилам на следующих условиях:
 - абонементы с секциями в студиях ЦДР, кроме бассейна, не более 15 календарных дней;
 - абонементы с секциями в бассейне не более 30 календарных дней.
- 6.4. Заявление на продление срока действия абонемента должно быть передано сотруднику рецепции ЦДР не позднее 30 календарных дней после окончания срока действия абонемента:
 - если заявление подано в период действия абонемента, то продление осуществляется с даты окончания срока действия последнего на количество дней по больничному листу указанных в заявлении с учетом отметки педиатра в справке об освобождении, но не более максимально разрешенного срока согласно пункту 7.3 настоящих Правил;
 - если заявление подано после окончания срока действия абонемента, но не позднее 30 календарных дней, то продление осуществляется с даты указанной в заявлении, на количество дней по больничному листу, указанных в заявлении с учетом отметки педиатра в справке об освобождении, но не более максимально разрешенного срока согласно пункту 7.3 настоящих Правил.

- 6.5. В случае отсутствия заявления на продление срока действия абонеента в течение срока, указанного в пункте 7.3 настоящих Правил, стоимость пропущенных занятий не возвращается, занятия аннулируются.
- 6.6. Групповой абонемент:
- 6.6.1. Групповой абонемент распространяет свое действие на учащихся с 1 по 7 классы включительно на группу детей численностью не менее 20 человек. Перед оформлением группового абонеента уполномоченному представителю школы/класса необходимо предоставить список детей, приобретающих данный абонемент.
 - 6.6.2. Срок действия группового абонеента составляет 7 (семь) месяцев с момента его единовременного приобретения каждым из участников группы.
 - 6.6.3. Заморозка и продление срока действия группового абонеента не предусмотрены.
 - 6.6.4. В период действия группового абонеента возможна продажа услуги на 1 ребенка в зависимости от месяца, в котором происходит присоединение, по стоимости согласно Прейскуранта ЦДР.
 - 6.6.5. Если в период действия группового абонеента были случаи пропуска хотя бы одной секции более чем у 5 детей, то допускается в период действия абонеента по заявлению от уполномоченного представителя школы/класса с предоставлением списка таких детей проведение на выбор дополнительной секции на суше или на воде в указанную в заявлении дату с учетом возможностей ЦДР.
 - 6.6.6. Отказ от услуги в период действия группового абонеента одним из участников возможен, если при этом численность оставшихся участников остается не менее 20 человек. В случае снижения численности (менее 20 человек) на момент отказа от услуги участником по абонементу, уполномоченному представителю школы/класса необходимо предоставить замену отказавшемуся участнику.
 - 6.6.7. В данном случае происходит расторжение действующего абонеента принадлежащего ребенку, которого заменяют, согласно пунктов 7.9.1, 7.9.2 и выдача нового абонеента ребенку, на которого производится замена.
- 6.7. По заявлению Сопровождающего лица возможен переход ребенка с абонеента на другой вид абонеента или на персональные занятия, кроме группового абонеента. Заявление о переоформлении абонеента должно быть подано в период действия абонеента сотруднику отдела продаж ЦДР согласно Приложения №5.
- 6.8. Переоформление абонеента на третье лицо НЕ ВОЗМОЖНО, кроме группового абонеента. По групповому абонементу заявление на переоформление на другого ребенка подается от уполномоченного представителя школы/класса в произвольной форме.
- 6.9. По заявлению от Сопровождающего лица возможно досрочное расторжение абонеента, в том числе и группового абонеента. Заявление о расторжении абонеента должно быть подано в период действия абонеента сотруднику отдела продаж ЦДР согласно Приложения № 6. Расчет суммы подлежащей возврату осуществляется следующим образом:
- 6.9.1. если ребенок приобрел абонемент, а посещать ЦДР не начал то осуществляется возврат всей суммы по абонементу в полном объеме.
 - 6.9.2. если ребенок посетил одно и более секций, то расчет суммы подлежащей возврату осуществляется пропорционально использованным ребенком секций по заявлению Сопровождающего лица согласно Приложения № 6.

7. Карта

- 7.1. Процедура оформления Карты в ЦДР включает в себя следующие этапы: фотографирование Ребенка, и изготовление Карты в течение 3-х рабочих дней. Карта является пропуском в Клуб.
- 7.2. В ЦДР на ребенка можно приобрести Карты со следующим набором услуг:
- 7.2.1. посещение определенного количества секций с учетом возраста ребенка согласно Расписания ЦДР, кроме секций отмеченных знаком оплаты «Р», часов игровой комнаты и неограниченного посещения бассейна ЦДР и бассейна Клуба в соответствии с условиями настоящих Правил.
 - 7.2.1.1. сроки действия Карт:
 - 3 месяца;
 - 6 месяцев;
 - 12 месяцев;
 - 7.2.1.2. после окончания срока действия карт, при условии наличия не использованных секций, устанавливаются следующие сроки продления:
 - все Карты сроком действия на 3 месяца – не более 10 календарных дней;
 - все Карты сроком действия на 6 месяцев – не более 20 календарных дней;
 - 7.2.1.3. Продление срока действия Карты осуществляется по заявлению Сопровождающего лица согласно Приложения № 4 настоящих Правил, которое должно быть передано сотруднику отдела продаж ЦДР не позднее 7 календарных дней после окончания срока действия Карты. Продление осуществляется с даты окончания срока действия Карты, на количество дней, указанных в заявлении, но не более максимально разрешенного срока, указанного в пункте 8.2.1.1.

- 7.2.1.4. В случае отсутствия от Сопровождающего лица заявлений на продления срока действия Карты в течение 7 календарных дней, после окончания срока действия последних, все неиспользованные секции или часы игровой аннулируются, и Карта блокируется.
- 7.2.2. неограниченное посещение бассейна ЦДР и бассейна Клуба, посещение игровой комнаты, но не более 2-х часов в день в соответствии с условиями настоящих Правил.
- 7.2.2.1. срок действия Карты:
– 12 месяцев.
- 7.2.2.2. По данному виду Карт предусмотрено только платное продление на дополнительные 30 календарных дней согласно Прейскуранта ЦДР, но не более 1 (одного) раза.
- 7.3. В период действия Карты возможен переход с одного вида карты на другой, а также переоформление Карты на третье лицо по заявлению Сопровождающего лица согласно Приложения № 5 настоящих Правил.
- 7.4. Заявление о переоформлении Карты должно быть подано Сопровождающим лицом сотруднику отдела продаж ЦДР, с указанием вида и срока Карты или лица, на который планируется переход.
- 7.5. В период действия Клубной Карты Ребенок может посещать персональные занятия в Клубе согласно Прейскуранта ЦДР.
- 7.6. В случае утери Карты ее можно восстановить в течение 3-х рабочих дней по письменному заявлению Сопровождающего лица согласно прейскуранта ЦДР. На период восстановления Карты Ребенку выдается временная Карта.

8. Прочее

- 8.1. В ЦДР и на прилегающей к ЦДР территории запрещается:
- 8.1.1. находиться в состоянии алкогольного, наркотического и/или токсического опьянения, курить, употреблять спиртные напитки, наркотические, психотропные вещества. При подозрении на наличие у посетителя признаков алкогольного, наркотического и/или токсического опьянения, а также остаточных явлений указанных видов опьянения, сотрудники ЦДР вправе применить к данному лицу меры в виде отстранения от посещения ЦДР, вывода за пределы прилегающей к ЦДР территории;
- 8.1.2. приносить с собой и оставлять где-либо любые виды колющих/режущих предметов, оружия, а также ядовитые, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и имеющие резкий запах вещества и изделия на их основе;
- 8.1.3. производить профессиональную аудио-, видео-, фотосъемку без специальной договоренности с администрацией ЦДР. Любительская аудио-, видео-, фотосъемка в период проведения мероприятий разрешена;
- 8.1.4. самостоятельно включать, выключать звуковую, теле-, видеотехнику, компьютерную технику ЦДР;
- 8.1.5. использовать розетки для подключения каких-либо устройств, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.
- 8.1.6. проводить любые публичные акции, в том числе в политических и коммерческих целях;
- 8.1.7. входить на территорию служебных и иных технических помещений;
- 8.1.8. производить въезд и парковку транспортных средств на территории клуба.

Приложения к настоящим Правилам:

1. Приложение №1. Бланк заявления о посещении Сопровождающим лицом занятий ЦДР.
2. Приложение №2. Бланк заявления о посещении ребенком бассейна без Сопровождающего лица.
3. Приложение №3. Бланк заявления о продлении срока действия абонемента.
4. Приложение №4. Бланк заявления о продлении срока действия Договора.
5. Приложение №5. Бланк заявления о переоформлении Договора.
6. Приложение №6. Бланк заявления о расторжении Договора/абонемента

Центр детского развития
ИП Абдуллаеву Эльману Рамазан оглы

(ФИО, адрес места жительства, паспортные данные)

Тел. _____

Заявление

Прошу разрешить посещение занятия _____
(наименование занятия)

совместно с _____
(ФИО Ребенка, дата рождения)

Своевременный вход/выход и сменную обувь обеспечиваю.

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Центр детского развития
ИП Абдуллаеву Эльману Рамазан оглы

(ФИО, адрес места жительства, паспортные данные)

Тел. _____

Заявление

Прошу разрешить посещение бассейна Клуба _____
(ФИО Ребенка, дата рождения)

_____ без Сопровождающего лица.

« ____ » _____ 20__ г.

Центр детского развития
ИП Абдуллаеву Эльману Рамазан оглы

(ФИО, адрес места жительства, паспортные данные)

Тел. _____

Заявление о продлении срока действия абонемента

В связи с _____

прошу продлить абонемент № _____ от ____ . ____ . ____ г., приобретенный в отношении

(ФИО Ребенка, дата рождения)

на _____ с « ____ » _____ 201__ г.

(количество дней)

Приложение: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Центр детского развития
ИП Абдуллаеву Эльману Рамазан оглы

(ФИО, адрес места жительства, паспортные данные)

Тел. _____

Заявление о продлении срока действия Договора

В связи с _____

прошу продлить Договор № _____ от ____ . ____ . ____ г., заключенный в отношении

(ФИО ребенка, дата рождения)

на _____ дней.

(количество дней)

Приложение: _____

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

Центр детского развития
ИП Абдуллаеву Эльману Рамазан оглы

(ФИО, адрес места жительства, паспортные данные)

Тел. _____

Заявление о переоформлении Договора

Прошу с «__» _____ 201__ г. переоформить Договор № _____ от __.__. __ г.,
заключенный в отношении _____
(ФИО Ребенка, дата рождения)

по причине перехода на

персональные тренировки

другой вид Карты _____

(вид новой Карты)

на _____

(ФИО другого Ребенка)

Денежные средства прошу:

- внести на депозитный счет,

открытый в Центре детского развития на имя ребенка _____

- выдать наличными

лично мне в руки

доверенному лицу

Доверенность на получение денежных средств

(дата совершения доверенности)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства, паспортные данные)

доверяю _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства, паспортные данные)

получить из кассы Центра детского развития денежные средства подлежащие возврату мне при
расторжении контракта (договора) в сумме _____ рублей

(_____)

(сумма прописью)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия сроком на 1 месяц.

Подпись доверителя _____ удостоверяю

(должность, фамилия, имя, отчество лица, удостоверяющего подпись (менеджер отдела продаж))

М.п.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

(_____)
расшифровка

(ФИО, адрес места жительства, паспортные данные)

Тел. _____

Заявление о расторжении Договора/абонемента

Прошу с «__» _____ 201__ г. расторгнуть Договор № _____ от __.__.__. Г.,
заключенный в отношении _____

(ФИО Ребенка, дата рождения)

по причине _____

Денежные средства прошу выдать наличными:

- лично мне в руки
- доверенному лицу

Денежные средства прошу зачислить на депозитный счет,

Открытый в Центре детского развития на имя Ребенка

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
Подпись

расшифровка

Доверенность на получение денежных средств

(дата совершения доверенности)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства, паспортные данные)

доверяю _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства, паспортные данные)

получить из кассы Центра детского развития денежные средства подлежащие возврату мне при
расторжении договора в сумме _____ рублей

(_____)
(сумма прописью)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия сроком на 1 месяц.

Подпись доверителя _____ удостоверяю

(должность, фамилия, имя, отчество лица, удостоверяющего подпись (менеджер отдела продаж))

М.п.

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
Подпись

расшифровка